



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Consiglio Comunale	n. _____ del _____
- Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. <u>611</u> del <u>11.06.19</u>

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Regolarizzazione provv. N. 780 del 19/04/2018 -
Accertamento e riscossione somme relative a progetto SPRAR ORDINARI n.1049.**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Somme a saldo per progetto SPRAR n. 1049 Ordinario, già in corso

Beneficiario - Intestatario: **Comune di Partinico.**

Importo totale accertato: **€. 204.687,67**

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Servizi alla Comunità e alla Persona come:

- Proposta Delibera di Consiglio Comunale	n. _____ del _____
- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale	n. <u>151</u> del <u>7-5-2018</u>

PROPOSTA DELL'ATTO REGISTRATO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE AL N° _____
DEL _____

Il Resp.le del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
